

SEGREARIO COMUNALE	Indicare NOME/COGNOME
EVENTUALI FUNZIONI GESTITE	

COMUNE DI PONTSTURA
Scheda di valutazione della performance individuale anno ____

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza valutazione				51%		
		1	2	3	4	5	6	7
Obiettivi generali	18							
Coerenza con le priorità stregiche dell'Ente in relazione alle attività ed ai servizi erogati, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali.								
Obiettivi specifici	33							
Attività istituzionale dell'Ente volta al miglioramento dell'efficienza ed all'incremento della soddisfazione dell'utenza								
Programmazione operativa dell'Ente attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici (DUP)								
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	0				0,00%		

COMPORAMENTI MANAGERIALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza valutazione				49%		
		1	2	3	4	5	6	7
Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	5							
Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni								
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori ed apicali	10							
Regolamenti, interpretazioni norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente								
Tempestività di risposta a richiesta da parte di Amministratori ed apicali	10							
Tempi di risposta								
Capacità di risolvere problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 del Decreto Legislativo n. 267/2000	8							
Competenza a risolvere di problemi								
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli ed i compiti ai dirigenti e collaboratori	10							
Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo								
Capacità di motivare le risorse umane	6							
Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto								
VALUTAZIONE COMPORAMENTI MANAGERIALI	49	0				0,00%		

ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	100	0				0,00%		
--	------------	---	--	--	--	-------	--	--

Osservazioni del valutatore sui risultati: (da compilare se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)

- Osservazioni del valutato:** (indicare eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento)
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Complessità delle procedure interne | <input type="checkbox"/> Insufficienza risorse tecnologiche |
| <input type="checkbox"/> Ostacoli normativi | <input type="checkbox"/> Insufficienza risorse materiali |
| <input type="checkbox"/> Difficoltà logistiche | <input type="checkbox"/> Mancanza di specifiche risorse umane |
| <input type="checkbox"/> Errata allocazione risorse umane | <input type="checkbox"/> Inadeguata formazione del personale |
| <input type="checkbox"/> Scarsa motivazione del personale | <input type="checkbox"/> Inadeguata programmazione |
| <input type="checkbox"/> Flussi comunicativi critici | <input type="checkbox"/> Presenza di criticità nei processi |
| <input type="checkbox"/> Instabilità organizzativa | <input type="checkbox"/> Altro: _____ |

Data di compilazione:

Firma compilatore

Firma valutato

Capacità di orientare e controllare la qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione								
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane	9	1	2	3	4	5	6	7
Capacità di informare, comunicare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa								
Capacità di assegnare responsabilità ed obiettivi secondo le competenze e la maturità professionale del personale								
Capacità di definire programmi e flussi di lavoro controllandone l'andamento								
Delega e capacità di favorire l'autonomia e la responsabilizzazione dei collaboratori								
Prevenzione e risoluzione di eventuali conflitti fra i collaboratori								
Attivazione di azioni formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale								
Efficiente ed efficace utilizzo degli istituti e degli strumenti di gestione contrattuali								
Controllo e contrasto all'assenteismo								
Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi								
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	7	1	2	3	4	5	6	7
Capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento ed il contesto in cui la popolazione opera rispetto alle funzioni assegnate								
Capacità di ripartire le risorse in funzione dei compiti assegnati al personale								
Orientamento ai bisogni dell'utenza ed all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità								
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisita e certificata attraverso specifici percorsi formativi								
Sensibilità nell'attivazione di azioni e sistemi di benchmarking								
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	8	1	2	3	4	5	6	7
Livello di conformità e regolarità amministrativa a seguito di controlli successivi								
Rispetto dei tempi di pubblicazione secondo le modalità organizzative prescritte in tema di Trasparenza								
Rispetto delle azioni di contrasto alla corruzione secondo le azioni contenute nel PTPCT								
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	49	0			0,00%			

ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	100	0			0,00%			
--	------------	---	--	--	-------	--	--	--

RISPETTO SUI TEMPI DI PAGAMENTO (comma 2, dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023) -30% sull'esito complessivo della performance individuale (in caso di valore maggiore di 0) - Indicatore rilevato da PCC	0,00
ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE TENUTO CONTO DEL RISPETTO SUI TEMPI DI PAGAMENTO	0,00%

Osservazioni del valutatore sui risultati: (da compilare se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta al di sotto di 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)

Osservazioni del valutato: (indicare eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Complessità delle procedure interne | <input type="checkbox"/> Insufficienza risorse tecnologiche |
| <input type="checkbox"/> Ostacoli normativi | <input type="checkbox"/> Insufficienza risorse materiali |
| <input type="checkbox"/> Difficoltà logistiche | <input type="checkbox"/> Mancanza di specifiche risorse umane |
| <input type="checkbox"/> Errata allocazione risorse umane | <input type="checkbox"/> Inadeguata formazione del personale |
| <input type="checkbox"/> Scarsa motivazione del personale | <input type="checkbox"/> Inadeguata programmazione |
| <input type="checkbox"/> Flussi comunicativi critici | <input type="checkbox"/> Presenza di criticità nei processi |
| <input type="checkbox"/> Instabilità organizzativa | <input type="checkbox"/> Altro: _____ |

Data di compilazione:

Firma compilatore

Firma valutato

AREA	Indicare AREA/SERVIZIO
DIPENDENTE	Indicare NOME/COGNOME
CATEGORIA	Indicare LIVELLO/INQUADRAMENTO
PROFILO PROFESSIONALE	Istruttore / Funzionario ed Elevata Qualificazione

COMUNE DI PONTSTURA
SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

ANNO	_____
------	-------

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza valutazione						
		1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20							
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali								
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione								
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento								
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli								
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15							
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)								
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo (tempo di lavoro)								
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	0						
		0,00%						

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza valutazione						
		1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi								
Partecipazione alla vita organizzativa								
Capacità di lavorare in team								
Innovatività	10							
Iniziativa e propositività								
Autonomia e capacità di risolvere i problemi								
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche								
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative od operative), finalizzandole al recupero dell'efficienza								
Sensibilità alla razionalizzazione dei processi								
Orientamento alla qualità dei servizi	10							
Rispetto dei termini dei procedimenti								
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi								
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel PTPCT e nel codice di comportamento								
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	11							
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento								
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisita e certificata attraverso specifici percorsi formativi								
Livello di gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer								
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	49	0						
		0,00%						

ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	100	0						
		0,00%						

Osservazioni del valutatore sui risultati: (da compilare a cura del valutatore se la valutazioni fossero inferiori a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate)

AREA	Indicare AREA/SERVIZIO
DIPENDENTE	Indicare NOME/COGNOME
CATEGORIA	Indicare LIVELLO/INQUADRAMENTO
PROFILO PROFESSIONALE	Esecutore Esperto Amministrativo

COMUNE DI PONTSTURA
SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

ANNO	_____
------	-------

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza valutazione						
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16	1	2	3	4	5	6	7
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali								
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione								
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	15	1	2	3	4	5	6	7
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento								
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli								
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	20	1	2	3	4	5	6	7
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)								
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo (tempo di lavoro)								
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	0						
		0,00%						

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza valutazione						
Relazione e integrazione	10	1	2	3	4	5	6	7
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi ed i superiori								
Partecipazione alla vita organizzativa								
Capacità di lavorare in team								
Innovatività	9	1	2	3	4	5	6	7
Iniziativa e propositività								
Autonomia e capacità di risolvere i problemi								
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche								
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8	1	2	3	4	5	6	7
Gestione attenta ed efficiente delle risorse economiche e strumentali affidate								
Cura della propria immagine								
Orientamento alla qualità dei servizi	12	1	2	3	4	5	6	7
Rispetto dei termini dei procedimenti								
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi								
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel PTPCT e nel codice di comportamento								
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	10	1	2	3	4	5	6	7
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento								
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisita e certificata attraverso specifici percorsi formativi								
Livello di gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer								
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	49	0						
		0,00%						

ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	100	0						
		0,00%						

Osservazioni del valutatore sui risultati: (da compilare a cura del valutatore se la valutazioni fossero inferiori a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate)

AREA	Indicare AREA/SERVIZIO
DIPENDENTE	Indicare NOME/COGNOME
CATEGORIA	Indicare LIVELLO/INQUADRAMENTO
PROFILO PROFESSIONALE	Agente di Polizia Locale

COMUNE DI PONTSTURA
SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

ANNO	_____
------	-------

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza valutazione						
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	15	1	2	3	4	5	6	7
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali								
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione								
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	20	1	2	3	4	5	6	7
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento								
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli								
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	16	1	2	3	4	5	6	7
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)								
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo (tempo di lavoro)								
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	0						
		0,00%						

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza valutazione						
Relazione e integrazione	8	1	2	3	4	5	6	7
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi ed i supervisori								
Partecipazione alla vita organizzativa								
Capacità di lavorare in team								
Innovatività	7	1	2	3	4	5	6	7
Iniziativa e propositività								
Autonomia e capacità di risolvere i problemi								
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche								
Gestione risorse economiche e/o strumentali	10	1	2	3	4	5	6	7
Gestione attenta ed efficiente delle risorse economiche e strumentali affidate								
Cura della propria immagine e delle attrezzature assegnate								
Orientamento alla qualità dei servizi	12	1	2	3	4	5	6	7
Rispetto dei termini dei procedimenti								
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi								
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel PTPCT e nel codice di comportamento								
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	12	1	2	3	4	5	6	7
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento								
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisita e certificata attraverso specifici percorsi formativi								
Livello di gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer								
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	49	0						
		0,00%						

ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	100	0						
		0,00%						

Osservazioni del valutatore sui risultati: (da compilare a cura del valutatore se la valutazioni fossero inferiori a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate)

AREA	<i>Indicare AREA/SERVIZIO</i>
DIPENDENTE	<i>Indicare NOME/COGNOME</i>
CATEGORIA	<i>Indicare LIVELLO/INQUADRAMENTO</i>
PROFILO PROFESSIONALE	Esecutore Esperto Tecnico-Manutentivo

**COMUNE DI PONTSTURA
SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

ANNO _____

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza valutazione				51%		
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	8	1	2	3	4	5	6	7
Motivazione								
Livello di crescita delle competenze proprie								
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	13	1	2	3	4	5	6	7
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento								
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli								
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	30	1	2	3	4	5	6	7
Perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)								
Perseveranza di impegno quantitativo (tempo di lavoro)								
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	0				0,00%		

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza valutazione				49%		
Relazione e integrazione	11	1	2	3	4	5	6	7
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi ed i superiori								
Capacità di lavorare in team								
Innovatività	6	1	2	3	4	5	6	7
Iniziativa e propositività								
Autonomia e capacità di risolvere i problemi								
Gestione risorse economiche e/o strumentali	13	1	2	3	4	5	6	7
Gestione attenta ed efficiente delle risorse economiche e strumentali affidate								
Cura della propria immagine e delle attrezzature assegnate								
Orientamento alla qualità dei servizi	11	1	2	3	4	5	6	7
Rispetto dei tempi delle attività programmate								
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel codice di comportamento								
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8	1	2	3	4	5	6	7
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento								
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta								
Livello di gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer								
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	49	0				0,00%		

ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	100	0				0,00%		
--	------------	----------	--	--	--	--------------	--	--

Osservazioni del valutatore sui risultati: (da compilare a cura del valutatore se la valutazioni fossero inferiori a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate)